



**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ № 1
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та трудовим колективом Служби
автомобільних доріг у Харківській області
на 2020 – 2022 роки**


м. Харків

Додаток №2
До Колективного договору між
Службою автомобільних
доріг у Харківській області і трудовим
колективом апарату Служби
на 2020-2022 роки

ТРИВАЛІСТЬ
щорічної додаткової відпустки за особливий характер
роботи працівникам з ненормованим робочим днем
Служби автомобільних доріг у Харківській області.

№ п/п	Найменування посади	Тривалість щорічної додаткової відпустки
1.	Начальник	6 *
2.	Заступник начальника	7
3.	Головний бухгалтер	7
4.	Начальники відділів та заступники начальників відділів:	
	якості, технічного контролю, експлуатаційного утримання автомобільних доріг та безпеки дорожнього руху	7
	інвестиційно - кошторисного	7
	планово-фінансового	7
	тендерно-договірному	7
	будівництва, реконструкції та ремонтів	7
	лабораторії з контролю якості виробництва	7
	ремонту та експлуатаційного утримання штучних споруд	7
	адміністративно-господарського	7
	фахівець з режиму секретності, фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою	7
5.	Провідні: економісти, бухгалтери, юрисконсульт, уповноважений з антикорупційної діяльності, інженери всіх спеціальностей	7
6.	Аналітик комп'ютерних систем	7
7.	Економісти, бухгалтери, юрисконсульт, уповноважений з антикорупційної діяльності, інженери всіх спеціальностей	
	1 категорії	7
	2 категорії	7
	без категорії	7
8.	Старший оператор та оператор диспетчерської служби	7
9.	Водії автотранспортних засобів	7
10.	Старший інспектор з кадрів	7

* - Додаткова відпустка начальнику встановлюється "Укравтодором"

Начальник Служби
автомобільних доріг у
Харківській області

А.І.Алексєєв

Голова профспілкового
комітету Служби
автомобільних доріг у
Харківській області
О.О.Кірсанов

Додаток № 3
До Колективного договору між
Службою автомобільних
доріг у Харківській області і трудовим
колективом апарату Служби
на 2020-2022 роки

ПОСАДОВІ ОКЛАДИ (ОКЛАДИ)*
керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців
Служби автомобільних доріг у Харківській області
(прожитковий мінімум – 2 270 грн.) (у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	Верхня межа	Нижня межа
Заступник начальника, головний бухгалтер	16532	12297
Начальник відділу якості, технічного контролю, експлуатаційного утримання автомобільних доріг та безпеки дорожнього руху	11992	8324
Начальники відділів: інвестиційно-кошторисного, будівництва, реконструкції та ремонтів, підготовки проектно-кошторисної документації, забезпечення землевідведення	11992	8324
Начальник відділу ремонту та експлуатаційного утримання штучних споруд	11992	8324
Начальники відділів: економічного, планово-економічного, фінансово-економічного	11992	8324
Начальник тендерно-договірної відділу	11992	8324
Начальник лабораторії з контролю якості виробництва	11992	8324
Начальник юридичного відділу	11992	8324
Начальник адміністративно-господарського відділу	10403	7984
Фахівець з режиму секретності:		
1 категорії	10403	7559
2 категорії	10120	7128
без категорії	9836	6697
Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою	10403	7189
Провідні: економіст, бухгалтер, юрисконсульт, уповноважений з антикорупційної діяльності, інженери всіх спеціальностей, фахівець з публічних закупівель	10403	7984
Економіст, бухгалтер, юрисконсульт, уповноважений з антикорупційної діяльності, інженери всіх спеціальностей, фахівець з публічних закупівель		
1 категорії	8778	7189
2 категорії	7984	6356
без категорії	7189	6197
Аналітик комп'ютерних систем	10403	7984
Старший інспектор з кадрів	8360	6395

* - вводиться в дію з 1 січня 2021 року

Начальник Служби
автомобільних доріг у
Харківській області
А.І.Алексєєв

Первинна
Головархіфінансова
організація
комітет Служби автомобільних
доріг у Харківській області
№25883742
О.О.Кірсанов

Додаток № 5

До Колективного договору між
Службою автомобільних
доріг у Харківській області і трудовим
колективом апарату Служби
на 2020-2022 роки

Розміри тарифних ставок *
(місячних посадових окладів, місячних окладів)
працівників наскрізних професій.
Служби автомобільних доріг у Харківській області
(прожитковий мінімум – 2270 грн.)

(у гривнях)

№ п/п	Найменування посад	Розміри посадових і тарифних окладів у гривнях	
		Верхня межа	Нижня межа
1.	Старший оператор диспетчерської служби	7189	5600
2.	Оператор диспетчерської служби	6849	6204
3	Фельдшер з проведення огляду водіїв	-	5714
	Робітники		
4.	Прибиральник службових приміщень	-	3784

* - вводится в дію з 1 січня 2021 року

Начальник Служби
автомобільних доріг у
Харківській області



А.І.Алексєєв

Голова профспілкового
комітету Служби
автомобільних доріг у
Харківській області



О.О.Кірсанов

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
Служби автомобільних доріг
Харківській області
О.О.Кірсанов
"18" січня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Служби
профспілкова
автомобільних доріг у
Харківській області
А.І.Алексєєв
"18" січня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про оплату праці працівників Служби автомобільних доріг у Харківській області

1. Основні положення

У відповідності до статті 1 Закону України "Про оплату праці" (№ 144/95-ВР від 20.04.1995 року) заробітна плата - це винагорода, обчислена, як правило, у грошовому виразі, яку за трудовим договором власник або уповноважений ним орган виплачує працівникові за виконану ним роботу.

Розмір заробітної плати залежить від складності й умов виконуваної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці і господарської діяльності підприємства. Він регулюється Галузевою Угодою між Державним агентством автомобільних доріг України і профспілкою працівників автомобільного транспорту та шляхового господарства України.

Нарахування заробітної плати проводиться в межах суми передбаченої кошторисом витрат на утримання Служби автомобільних доріг у Харківській області.

2. Оплата праці керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців

Оплата праці керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців здійснюється за посадовими окладами (тарифними ставками) передбаченими Галузевою Угодою з обов'язковим дотриманням міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень в оплаті праці.

Оплата праці начальника Служби проводиться у відповідності з додатком №1 Наказу Державного агентства автомобільних доріг України (Укравтодор) № 127-ЗП від 08.04.2020 року „Про встановлення умов оплати праці начальнику Служби автомобільних доріг у Харківській області”.

Згідно до "Інструкції зі статистики заробітної плати", затвердженої наказом Державного комітету статистики України № 5 від 13.01.2004 року і введеної в дію з 07.02.2004 року, фонд оплати праці складається з фонду основної та фонду додаткової заробітної плати.

2.1. Фонд основної заробітної плати

Основна заробітна плата - це винагорода за виконану роботу у відповідності з посадовими інструкціями.

До фонду основної заробітної плати включається: заробітна плата, нарахована за виконану роботу відповідно до встановлених Штатним розписом посадових окладів (тарифних ставок).

Розмір посадового окладу начальника Служби визначається Державним агентством автомобільних доріг України.

2.2. Фонд додаткової заробітної плати

Додаткова заробітна плата - це винагорода за працю понад установлені норми, за трудові успіхи, винахідливість, особливі умови праці. Вона включає доплати, надбавки, гарантійні й компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством; премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань і функцій.

До фонду додаткової заробітної плати входять:

- надбавки й доплати до тарифних ставок і посадових окладів (Додаток №7, "Положення про надбавки за високі досягнення в праці працівників Служби автомобільних доріг у Харківській області"; "Положення про порядок і умови виплати щомісячної надбавки за вислугу років працівників Служби автомобільних доріг у Харківській області").
- премії керівникам, професіоналам, фахівцям та технічним службовцям нараховуються у відповідності з "Положенням про преміювання працівників Служби автомобільних доріг у Харківській області".

Преміювання начальника Служби здійснюється за показниками та умовами, затвердженими додатком №2 наказу Державного агентства автомобільних доріг України (Укравтодор) від 27.12.2019р. за № 544-ЗП.

Оплата за роботу у вихідні і святкові дні, в надурочний час здійснюється у подвійному розмірі денної ставки, якщо робота провадилася понад місячну норму.

- Індexсація заробітної плати відповідно до Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 року №1078 із змінами та доповненнями.
- Компенсація втрати частини заробітної плати в разі порушення термінів її виплати в порядку встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2001р. №159 (із змінами за постановами Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 р. № 958 та від 31.03.2003р №430).
- Оплата щорічних і додаткових відпусток, компенсацій за невикористану відпустку, навчальних відпусток проводиться згідно "Закону про відпустки" від 15.11.1996р. №504/96-ВР та змін до нього.
- Інші виплати за невідпрацьований час здійснюються згідно чинного законодавства.

2.3. Інші заохочувальні і компенсаційні виплати

До них відносять винагороди, премії, які мають одноразовий характер, компенсаційні та інші грошові й матеріальні виплати, які не передбачені

актами чинного законодавства або які провадяться понад встановлені зазначеними актами норми:

- Одноразові заохочення згідно "Положення про одноразове матеріальне заохочення працівників Служби автомобільних доріг у Харківській області".
- Матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі від одного до двох посадових окладів ("Положення про надання матеріальної допомоги працівникам Служби автомобільних доріг у Харківській області").

2.4. Інші виплати, що не належать до фонду оплати праці.

- Оплата перших п'яти днів тимчасової непрацездатності за рахунок коштів підприємства.
- Витрати на відрядження.
- Витрати на наймання житлового приміщення у відрядженні.

3. Оплата праці працівників наскрізних професій

3.1. Оплата праці операторів диспетчерської служби

У зв'язку з особливими умовами роботи операторів диспетчерської служби, встановлена у Службі тижнева тривалість робочого часу не може бути дотримана, тому для оплати праці операторів диспетчерської служби вводиться підсумований облік робочого часу з обліковим періодом рік.

Робота операторів диспетчерської служби регулюється графіками роботи, які затверджуються заступником начальника Служби з експлуатаційного утримання.

У зв'язку з необхідністю постійно перебувати на робочому місті, операторам диспетчерської служби перерва для відпочинку і харчування не встановлюється, але надається можливість харчування протягом робочого часу (ст. 66 КЗпП).

3.1.1. Фонд основної заробітної плати

Основна заробітна плата нараховується за фактично відпрацьований час у відповідності до встановленого штатним розписом посадового окладу та місячної норми робочого часу для цього працівника. У разі, коли працівник відпрацював усі робочі години, встановлені йому графіком виходу на роботу, то йому нараховується оклад.

3.1.2. Фонд додаткової заробітної плати

До фонду додаткової заробітної плати входять:

- Надбавка за вислугу років, виплачується у відповідності з "Положенням про порядок і умови виплати щомісячної надбавки за вислугу років працівників Служби автомобільних доріг у Харківській області".
- Премія оператору диспетчерської служби, нараховується у відповідності з "Положенням про преміювання працівників Служби автомобільних доріг у Харківській області".
- Годинна тарифна ставка для оплати роботи у нічний час та роботи у святкові і неробочі дні, розраховується шляхом ділення місячного

посадового окладу на індивідуальну норму тривалості робочого часу за цей місяць.

- Оплата за роботу у вихідні і святкові дні, здійснюється у подвійному розмірі в порядку, встановленому ст.107 КЗпП.
- Доплата за роботу у нічний час здійснюється у розмірі 35 відсотків годинної тарифної ставки.
- Година тарифна ставка для оплати надурочних годин розраховується шляхом ділення посадового окладу, встановленого в останньому місяці облікового періоду, на середньомісячну кількість годин за обліковий період (рік) з урахуванням норми тривалості робочого часу за обліковий період (рік).
- Оплата роботи в надурочний час здійснюється у порядку, встановленому ст.106 КЗпП, а саме у подвійному розмірі.
- Підрахунок і оплата годин надурочної роботи здійснюється наприкінці облікового періоду (в кінці року). Загальна кількість надурочних годин визначається як різниця між фактично відпрацьованим часом і нормою годин на рік.
- Індexсація заробітної плати відповідно до Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 року №1078 із змінами та доповненнями.
- Компенсація втрати частини заробітної плати в разі порушення термінів її виплати в порядку встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2001р. №159 (із змінами за постановами Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 р. № 958 та від 31.03.2003р №430).
- Оплата щорічних і додаткових відпусток, компенсацій за невикористану відпустку, навчальних відпусток проводиться згідно "Закону про відпустки" від 15.11.1996р. №504/96-ВР та змін до нього. Інші виплати за невідпрацьований час здійснюються згідно чинного законодавства.

3.1.3. Інші заохочувальні і компенсаційні виплати

- Проводяться за умовами оплати праці керівників, професіоналів фахівців та технічних службовців.

3.1.4. Інші виплати, що не належать до фонду оплати праці

Проводяться за умовами оплати праці керівників, професіоналів фахівців та технічних службовців.

3.2. Оплата праці прибиральника службових приміщень

3.2.1. Фонд основної заробітної плати

Основна заробітна плата нараховується за виконану роботу відповідно до встановленого Штатним розписом окладу.

3.2.2. Фонд додаткової заробітної плати

До фонду додаткової заробітної плати входять:

- Доплата у розмірі 10% окладу за використання дезінфікуючих засобів, а також за прибирання громадських туалетів.
- Премія прибиральнику службових приміщень виплачується у відповідності з "Положенням про преміювання прибиральника службових приміщень Служби автомобільних доріг у Харківській області".
- Оплата за роботу у вихідні і святкові дні, в надурочний час здійснюється у подвійному розмірі денної ставки, якщо робота проводилася понад місячну норму.
- Індиксація заробітної плати відповідно до Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 року №1078 із змінами та доповненнями.
- Компенсація втрати частини заробітної плати в разі порушення термінів її виплати в порядку встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2001р. №159 (із змінами за постановами Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 р. № 958 та від 31.03.2003р №430).
- Оплата щорічних і додаткових відпусток, компенсацій за невикористану відпустку, навчальних відпусток проводиться згідно "Закону про відпустки" від 15.11.1996р. №504/96-ВР та змін до нього. Інші виплати за невідпрацьований час здійснюються згідно чинного законодавства.

3.2.3.Інші заохочувальні і компенсаційні виплати.

Проводяться за умовами оплати праці керівників, професіоналів фахівців та технічних службовців.

3.2.4.Інші виплати, що не належать до фонду оплати праці.

Проводяться за умовами оплати праці керівників, професіоналів фахівців та технічних службовців.

3.3. Оплата праці фельдшера з проведення огляду водіїв

3.3.1. Фонд основної заробітної плати

Основна заробітна плата нараховується за фактично відпрацьований час у відповідності до встановленого Штатним розписом окладу.

3.3.2.Фонд додаткової заробітної плати

До фонду додаткової заробітної плати входять:

- Премія нараховується у відповідності з "Положенням про преміювання фельдшера з проведення огляду водіїв Служби автомобільних доріг у Харківській області".
- Оплата за роботу у вихідні і святкові дні, в надурочний час здійснюється у подвійному розмірі денної ставки.
- Індиксація заробітної плати відповідно до Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого постановою кабінету Міністрів України від 17.07.2003 року.

- Компенсація втрати частини заробітної плати в разі порушення термінів її виплати в порядку встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2001р. №159 (із змінами за постановами Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 р. № 958 та від 31.03.2003р №430) .
- Оплата щорічних і додаткових відпусток, компенсацій за невикористану відпустку, навчальних відпусток проводиться згідно "Закону про відпустки" від 15.11.1996р. №504/96-ВР та змін до нього. Інші виплати за невідпрацьований час здійснюються згідно чинного законодавства.

3.3.3. Інші заохочувальні і компенсаційні виплати

Проводяться за умовами оплати праці керівників, професіоналів фахівців та технічних службовців.

3.3.4. Інші виплати, що не належать до фонду оплати праці

Проводяться за умовами оплати праці керівників, професіоналів фахівців та технічних службовців.

4. Оплата праці водіїв автотранспортних засобів

4.1. Фонд основної заробітної плати

Основна заробітна плата нараховується за виконану роботу відповідно з встановленою Штатним розписом тарифною ставкою.

Розмір тарифної ставки встановлюється по робочому обсягу двигуна (літражу). Конкретні розміри тарифних ставок визначаються Колективним договором в межах наявних коштів на оплату праці, але не нижче встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

Оплата праці за час роботи по технічному обслуговуванню та ремонту автомобілів:

в Службі автомобільних доріг у Харківській області встановлена планово-попереджувальна система технічного обслуговування автомобілів,

при постановці закріплених за водіями автомобілів на ремонт та технічне обслуговування на один день і більше, водії використовуються за фахом для роботи на інших автомобілях.

4.2. Фонд додаткової заробітної плати

До фонду додаткової заробітної плати входять:

- Доплата за ненормований робочий день, встановлюється у розмірі до 25% тарифної ставки за відпрацьований час водієм.
- Надбавка за класність водіям, встановлюється:
- 1 клас-25% від встановленої тарифної ставки за відпрацьований час водієм.
- 2 клас-10% від встановленої тарифної ставки за відпрацьований час водієм.

- Щомісячна надбавка за вислугу років виплачується у відповідності з "Положенням про порядок і умови виплати щомісячної надбавки за вислугу років працівників Служби автомобільних доріг у Харківській області".
- Премія встановлюється у відповідності з "Положенням про преміювання водіїв автотранспортних засобів Служби автомобільних доріг у Харківській області"
- Оплата праці у святкові та неробочі дні здійснюється в подвійному розмірі денної ставки.
- Індexсація заробітної плати відповідно до Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 року №1078 із змінами та доповненнями.
- Компенсація втрати частини заробітної плати в разі порушення термінів її виплати в порядку встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2001р. №159 (із змінами за постановами Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 р. № 958 та від 31.03.2003р №430) .
- Оплата щорічних і додаткових відпусток, компенсацій за невикористану відпустку, навчальних відпусток проводиться згідно "Закону про відпустки" від 15.11.1996р. №504/96-ВР та змін до нього. Інші виплати за невідпрацьований час здійснюються згідно чинного законодавства.

4.3.Інші заохочувальні і компенсаційні виплати


Проводяться умовами оплати праці керівників, професіоналів фахівців та технічних службовців.

4.4.Інші виплати, що не належать до фонду оплати праці

Проводяться за умовами оплати праці керівників, професіоналів фахівців та технічних службовців.

Положення вводиться в дію з 1 січня 2021 року.

Начальник ПФВ

 Ю.В.Лахтюк